



Informativa sul trattamento dei dati del personale dipendente per la gestione del rapporto di lavoro.

PREMESSA

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), La informiamo che i dati personali da Lei forniti, nell'ambito del rapporto di lavoro in essere, saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata la nostra attività. Il trattamento dei Suoi dati personali (e/o di terzi da Lei comunicati) sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di minimizzazione, di limitazione delle finalità e della conservazione, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire l'integrità e la riservatezza ed evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

In relazione al rapporto contrattuale in essere alla data odierna e in osservanza alle disposizioni citate in premessa, La informiamo che:

1. i suoi dati personali e/o quelli dei Suoi familiari che Le saranno eventualmente richiesti o che ci verranno comunicati da Lei o da terzi sono oggetto di trattamento al fine di adempiere alla gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e adempiere a tutti gli obblighi di legge e di contratto connessi al suo rapporto di lavoro. In particolare, il trattamento dei dati personali sarà effettuato per le seguenti finalità:

- a) gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (instaurazione, gestione, trasformazione ed estinzione del rapporto di lavoro, materia sindacale), nel rispetto degli obblighi di legge e in adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto di lavoro e dagli accordi collettivi;
- b) elaborazione e pagamento della retribuzione spettante (mediante la rilevazione delle presenze ed elaborazione dei cedolini paga);
- c) registrazione e accesso ad aree riservate, intranet o ai portali aziendali (o portali di terzi soggetti pubblici o privati), verifica e controllo circa l'utilizzo di risorse informatiche e di sistema, controllo degli accessi fisici ed informatici a tutela della sicurezza dei dati, inclusi quelli personali, nonché per finalità di tutela della sicurezza aziendale e prevenzione di eventuali casi di violazione dei dati (c.d. *data breach*) mediante strumenti di monitoraggio della rete aziendale;
- d) verifica dell'utilizzo degli asset (telefoni, pc, tablet, auto, etc.) conferiti in dotazione, anche al fine dell'attribuzione dei relativi costi;
- e) adempimento a obblighi di legge, di contratto e di regolamento come, ad esempio, nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali, anche integrativi e dell'amministrazione finanziaria;
- f) riconoscimento di benefici di legge e contrattuali collegati ad eventuali stati di malattia o infortunio, fruizione di permessi speciali, nonché al fine dell'adempimento degli obblighi di Sorveglianza Sanitaria Obbligatoria, di prevenzione, igiene, sicurezza e tutela della salute e sicurezza sul lavoro, di medicina del lavoro o valutazione della capacità lavorativa;
- g) accesso e fruizione della formazione finanziata e/o obbligatoria;
- h) fruizione di eventuali benefits o di altre convenzioni, stipulate in favore dei dipendenti, nonché per inviare comunicazioni e/o documentazione aziendale ovvero per valutazione delle performance e delle abilità dei dipendenti;
- i) gestione di eventuali richieste di prestito per conto terzi o di eventuali pignoramenti sullo stipendio, finanziamenti e fidejussioni;
- j) far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria da parte dello scrivente Titolare (ai fini dell'eventuale gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale);
- k) gestione di eventuali provvedimenti disciplinari nei Suoi confronti.

2. I dati personali in questione saranno trattati secondo le seguenti modalità:

- a) su supporto informatico e su supporto cartaceo;
- b) attraverso la intranet, cartelle di rete aziendali o portali interni o applicativi della Società, mediante i quali si potranno effettuare operazioni che interessano i dati personali, compreso eventualmente le categorie particolari quali quelli di natura sensibile (es. stato di salute o sindacali);
- c) da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, preventivamente identificati, opportunamente istruiti e incaricati del trattamento dei dati personali (anche tramite consulenti esterni o società terze nominate responsabili del trattamento);
- d) con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire l'integrità e la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, e a evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

3. Ai fini della gestione del rapporto di lavoro ed esclusivamente nelle ipotesi in cui sia strettamente necessario, saranno raccolti e trattati anche dati personali appartenenti a categorie particolari di dati (quali i dati relativi all'appartenenza sindacale, al Suo stato di salute o alla presenza di soggetti inabili nel nucleo familiare agli effetti dei trattamenti di famiglia), così come potranno essere trattati dati relativi a condanne penali o reati (c.d. "giudiziari") solo se previsto dalla legge o dai contratti collettivi. Tali dati saranno tutelati – attraverso misure di sicurezza adeguate – anche in caso di intervento tecnico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche e delle relative procedure di elaborazione.

4. La normativa sopra citata prevede che vi sia una motivazione specifica che consenta il trattamento dei dati dei dipendenti e tale motivazione consiste nella gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi, le cui basi giuridiche sono rinvenibili:

- a) nell'esecuzione del contratto di lavoro o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta,
- b) nell'adempiere a obblighi legali ai quali è soggetto lo scrivente Titolare (es. assolvimento di obblighi o esercizio di diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale) o
- c) per i legittimi interessi dello stesso (prevenzione e gestione delle frodi, tutela del patrimonio aziendale – es. nel caso di necessità di difendersi in giudizio o esercitare un diritto in sede giudiziaria).

5. I Suoi dati personali non saranno sottoposti a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio relativamente agli scopi dichiarati. Il mancato conferimento dei dati previsti dalla legge (per l'adempimento degli obblighi fiscali, previdenziali o giuslavoristici) o di quelli necessari per l'adempimento degli obblighi contrattuali assunti potrà impedire l'instaurazione del rapporto di lavoro o l'effettuazione di determinate prestazioni per cui l'acquisizione dei dati risulta elemento imprescindibile (es. il mancato conferimento dei dati anagrafici sarà da ritenersi ostativo all'instaurazione dello stesso rapporto di lavoro, la mancata indicazione dell'organizzazione sindacale di appartenenza impedirà l'effettuazione della relativa trattenuta, la mancata segnalazione della composizione del nucleo familiare ostacolerà l'erogazione degli assegni familiari previsti, etc.).

AMBITO DI COMUNICAZIONE

I Suoi dati potranno essere comunicati a tutti i soggetti cui sia riconosciuta dalla legge o dalla normativa secondaria la facoltà di accedere a detti dati, quali ad esempio: INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Fondi di Previdenza Aziendale, Amministrazione Finanziaria, Azienda Sanitarie Locali competenti, Medico competente per gli adempimenti previsti dal D.lgs.81/08 e s.m.i ovvero soggetti o società specializzate esterne, al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni attribuite, ai soggetti con cui la Società ha stipulato apposite convenzioni, incluso i broker e le compagnie assicurative, Organi di Controllo, Organizzazioni sindacali, Istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborso.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, inoltre, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti esterni incaricati dalla società, clienti, collaboratori, professionisti, consulenti, o ad



altre società (es. società di revisione, società di consulenza direzionale, società specializzate in organizzazione aziendale), nominate, laddove necessario, responsabili esterne del trattamento dei dati personali.

La Società ha altresì individuato alcune figure professionali che, in qualità di amministratori di sistema, sono preposte alla gestione e alla manutenzione degli impianti di elaborazione con cui vengono effettuati anche trattamenti di dati personali dei dipendenti. Gli estremi identificativi degli amministratori di sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuiti sono riportati in un documento interno, consultabile presso l'Amministrazione.

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione.

TRASFERIMENTI EXTRA UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti all'estero verso Paesi extra UE che non assicurino livelli di tutela delle persone adeguati. Nell'eventualità di un trasferimento dei dati personali verso Paesi che non assicurano livelli di tutela adeguati, lo stesso sarà eseguito solo previa conclusione tra la Società e detti soggetti terzi di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea), ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile (ovvero in quanto il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto concluso tra l'Interessato e il Titolare del trattamento ovvero all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su istanza dell'interessato, oppure è necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto stipulato tra il Titolare del trattamento e un'altra persona fisica o giuridica a favore dell'interessato).

DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi e le finalità in precedenza elencate.

I criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da:

- specifiche norme di legge che regolamentano il rapporto di lavoro;
- dalla legge italiana in materia di prescrizione anche tutela dei legittimi interessi del Titolare (art. 2946 cc, 2947, co. 1 e 3 c.c.), ivi inclusi i termini di prescrizione per i dati di natura contributiva e previdenziale;
- dalla normativa civilistica e fiscale per quanto riguarda il trattamento dei dati amministrativo-contabili.

I dati personali per la gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi, pertanto, saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale in essere, e anche dopo la cessazione del rapporto per l'estinzione delle obbligazioni contrattualmente assunte e per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge connessi o da esso derivanti.

INDICAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è **Alba Service Srl**, con sede in Via Umberto I n. 13, 73100 Lecce (LE), E-mail: aministrazione@albaservicesrl.net, PEC: albaservicele@damapec.com, P. Iva: 03400910752.

INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti: privacy@liquidlaw.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati costituisce il punto di contatto per i dipendenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

A Lei sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR ovvero:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;



- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

Si ricorda infine che ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (maggiori informazioni sul sito web www.garanteprivacy.it) o, nei casi previsti, il diritto di revocare l'eventuale consenso al trattamento prestato per specifiche situazioni (ove i dati conferiti non siano necessari per l'esecuzione del contratto di lavoro), senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inoltrata al Titolare, anche via email o lettera raccomandata, ai recapiti indicati in precedenza.

Il Titolare del trattamento

Alba Service Srl